



(F-1.01)

**PENGISIAN DATA KEPALA KELUARGA DAN DATA WILAYAH**

**Pengisian Formulir diperuntukan bagi penduduk dan WNI di luar wilayah NKRI**

**DATA KEPALA KELUARGA**

1. Nama Kepala Keluarga : Diisi Nama Kepala Keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir Atau Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua.
2. Alamat : Diisi nama jalan atau kampung/ dusun/ dukuh/ atau sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW.
3. Kode Pos : Diisi sesuai wilayah Kode Pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
4. RT : Diisi sesuai dengan kode Rukun Tetangga alamat pemohon (tidak boleh dikosogkan)
5. RW : Diisi sesuai dengan kode Rukun Warga alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
6. Jml. Anggota Keluarga : Diisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala Keluarga
7. Telepon : Diisi dengan nomor telepon rumah atau telepon seluler yang dimiliki oleh Kepala Keluarga
8. Email : Diisi dengan alamat Email yang dimiliki oleh Kepala Keluarga

**DATA WILAYAH**

9. Provinsi : Diisi sesuai dengan Provinsi dimana pemohon bertempat tinggal
10. Kabupaten / Kota : Diisi sesuai dengan Kabupaten / Kota dimana pemohon bertempat tinggal
11. Kecamatan : Diisi sesuai dengan Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
12. Desa / Kelurahan : Diisi sesuai dengan Desa / Kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal
13. Dusun/Dukuh/Kampung : Diisi sesuai dengan Dusun/Dukuh/Kampung dimana pemohon bertempat tinggal

**ALAMAT DI LUAR NEGERI (Diisi oleh WNI di luar Negeri Wilayah NKRI)**

1. Alamat : Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW atau nama lainnya di Luar Negeri
2. Kota : Diisi sesuai dengan Kota dimana pemohon bertempat tinggal
3. Provinsi : Diisi sesuai dengan Provinsi dimana pemohon bertempat tinggal
4. Negara : Diisi sesuai dengan Negara dimana pemohon bertempat tinggal
5. Kode Pos : Diisi sesuai dengan wilayah Kode Pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)
6. Jml. Anggota Keluarga : Diisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala Keluarga

**Bagian ini diisi dengan data kepala keluarga dan anggota keluarga**

**DATA KEPALA KELUARGA**

1. **Nomor Urut**  
Daftar nomor urut susunan anggota keluarga dimulai dari nomor 1 adalah Kepala Keluarga, istri/suami, anak kandung dan seterusnya.
2. **Nama Lengkap**  
Diisi nama Kepala Keluarga dan nama anggota keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat Keterangan Kelahiran, Akte Kelahiran, Ijazah, dan atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan, ataupun gelar agama. Nama penduduk ditulis secara lengkap tanpa disingkat, menggunakan aksara dan tidak diperkenankan simbol, serta tidak mencantumkan nama alias.
- 3 & 4 **Gelar**  
Diisi gelar akademis, gelar kebangsawanan ataupun gelar aqara, yang letak penulisannya menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku (Untuk gelar depan diisi pada kolom (3) dan Gelar belakang diisi pada kolom (4))
6. **Nomor Paspor**  
Ditulis nomor paspor yang dimiliki dan masih berlaku
6. **Tanggal Berakhir Paspor**  
Ditulis tanggal, bulan dan tahun berakhirnya masa berlaku paspor
7. **Nama Sponsor**  
Diisi oleh Orang Asing pemegang ITAS / ITAP, dengan nama lembaga atau perseorangan yang mensponsori kedatangannya di Indonesia.
8. **Tipe Sponsor**  
Beri Kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban)
  - 1 Organisasi Internasional
  - 2 Pemerintah
  - 3 Perusahaan
  - 4 Perorangan
  - 5 Tanpa Sponsor

**9. Alamat Sponsor**

Ditulis dengan alamat tetap terakhir pemohon. Diisi lengkap dengan nama Jalan atau Kampung atau Dusun/Dukuh atau yang sejenis dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW, Kelurahan/Desa, Kabupaten/Kota dan Provinsi

**10. Jenis Kelamin**

Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban)

- 1 Laki-laki
- 2 Perempuan

**11. Tanggal Lahir**

Diisi Nama Kabupaten/Kota tempat pemohon lahir, sesuai dengan yang tercantum dalam Surat Kenal Lahir atau Akta Kelahiran, bagi yang tidak memiliki ditulis sesuai dengan pengkaumannya

**12. Tanggal, Bulan, Tahun Lahir**

Diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun lahir pemohon. Jika tidak diketahui tanggal dan bulan lahir, harap ditulis tanggal 01 bulan 07 (Juli), sedangkan tahun sesuai dengan pengakuannya, jika tidak diketahui tanggal lahir, harap ditulis tanggal 15 dengan bulan sesuai pengakuannya

**13. Kewarganegaraan**

Diisi sesuai dengan kewarganegaraan pemohon yang bersangkutan  
Ditulis WNI apabila penduduk adalah Warga Negara Indonesia  
Ditulis nama kewarganegaraan sesuai asal negaranya bagi WNA  
Ditulis WNI/Nara kewarganegaraan asing bagi anak berkewarganegaraan ganda terbatas

**14. SK Penetapan WNI**

Diisi sesuai dengan SK Penetapan WNI pemohon yang bersangkutan

**15. Akte Lahir**

Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen kependudukan pemohon, yaitu mempunyai dokumen kelahiran atau tidak.

- 1 Tidak Ada
- 2 Ada

**16. Nomor Akte Kelahiran**

Diisi dengan Nomor Akte Kelahiran / Surat Kenal Lahir yang dimiliki oleh pemohon

**17. Golongan Darah**

Beri kode angka pada kotak

1 A	5 A+	9 AB+	13 Tidak Tahu
2 B	6 A-	10 AB-	
3 AB	7 B+	11 O+	
4 O	8 B-	12 O-	

**18. Agama**

1 Islam	4 Hindu	7 Lainnya, yaitu ....
2 Kristen	5 Buddha	*) Khusus bagi Orang Asing
3 Katholik	6 Kong HuCu	

**19. Nama Organisasi Kepercayaan Terhadap Tuhan YME.**

Diisi dengan Nama Organisasi Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa sesuai dengan Pengakuan Penduduk

**20. Status Perkawinan**

Beri kode pada kotak pilihan (Sesuai dengan pilihan jawaban).  
Jika statusnya "belum kawin" langsung ke kolom mengenai Status Hubungan Keluarga  
Jika statusnya "kawin" langsung ke pertanyaan mengenai Akta Perkawinan.  
Jika statusnya "cerai hidup" langsung ke pertanyaan Akta Perceraian

1 Belum Kawin	4 Cerai Hidup Tercatat
2 Kawin Tercatat	5 Cerai Hidup Belum Tercatat
3 Kawin Belum Tercatat	6 Cerai Mati

**21. Akte Perkawinan**

Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki pemohonan, mempunyai dokumen atau tidak

- 1 Tidak Ada
- 2 Ada

**22. Nomor Akta Perkawinan**

Diisi dengan Nomor Akte Perkawinan/Buku Nikah yang dimiliki oleh suami dan istri

**23. Tanggal Perkawinan**

Diisi sesuai dengan tanggal pelaksanaan perkawinan menurut hukum agama atau kepercayaannya, sebagaimana tertera pada Akta Perkawinan atau pada SPTJM Perkawinan/Perceraian Belum Tercatat

No. No.	Nomor Akta Kelahiran (16)	Gol. Darah Type of Blood (17)	Agama Religion (18)	Nama Organisasi Kepercayaan Terhadap Tuhan YME. (19)	Status Perkawinan Marital Status (20)	Akta Perkawinan (21)	Nomor Akta Perkawinan (22)	Tanggal Perkawinan (23)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

No. No.	Akta Cerai (24)	Nomor Akta Perceraian (25)	Tanggal Perceraian (26)	Status Hubungan Dalam Keluarga (27)	Kelainan Fisik & Mental (28)	Penyandang Cacat (29)	Pendidikan Terakhir (30)	Jenis Penyakit (31)	Nomor ITAS / ITAP (32)	Tempat Terbit ITAS / ITAP (33)
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										

No. No.	Tanggal Terbit ITAS / ITAP (34)	Tanggal Akhir ITAS / ITAP (35)	Tempat Datang Pertama (36)	Tgl. Kedatangan Pertama (37)	NIK Ibu (38)	Nama Ibu (39)	NIK Ayah (40)	Nama Ayah (41)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Mengetahui,  
Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencacatan Sipil/ UPT Dinas Dukcapil/  
Kepala Perwakilan RI di .....

\_\_\_\_\_  
NIP.

Kepala Keluarga/ Head of Family

\_\_\_\_\_  
Nama Jelas/ Name

**PERNYATAAN**

Demikian Formulir ini saya/ kami isi dengan sesungguhnya, Apabila keterangan tersebut tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- 24. Akta Cerai**  
Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki setiap pemohon, mempunyai dokumen atau tidak  
1 Tidak Ada  
Tj Ada
- 25. Nomor Akta Perceraian**  
Diisi dengan Nomor Akta Perceraian / Surat Cerai yang dimiliki oleh pemohon
- 26. Tanggal Perceraian**  
Diisi sesuai dengan tanggal putusan perceraian pemohon dari Pengadilan Negeri atau Pengadilan Agama, atau sesuai yang tertera pada SPTJM Perceraian
- 27. Status Hubungan Dalam Keluarga**  
Diisi sesuai dengan status setiap pemohon dan anggota keluarga dengan kepala keluarga  
1 Kepala Keluarga 6 Cucu  
2 Suami 7 Orang Tua  
3 Istri 8 Mertua  
4 Anak 9 Famili  
5 Menantu 10 Lainnya
- 28. Kelainan Fisik dan Mental**  
Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban)  
X Tidak Ada  
Tj Ada
- 29. Penyandang Cacat**  
Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban)  
1 Cacat Fisik 4 Cacat Mental/Jiwa  
2 Cacat Netra/Buta 5 Cacat Fisik dan Mental  
3 Catat Rungu/Wicara 6 Cacat Lainnya
- 30. Pendidikan Terakhir**  
Diisi dengan jenjang pendidikan terakhir yang ditempuh oleh setiap anggota keluarga pada saat pengisian formulir  
1 Tidak/Belum Sekolah 6 Diploma I/II  
2 Belum tamat SD/Sederajat 7 Akademi/ Diploma III/ Sarjana Muda  
3 Tamat SD 8 Diploma IV/ Strata I/ Strata II  
4 SLTP/ SMP/ Sederajat 9 Strata III  
5 SLTA/ SMA/ Sederajat 10 Lainnya
- 31. Jenis Pekerjaan**  
Beri kode angka pada kota (sesuai dengan jenis pilihan jawaban)
- |                                    |                                   |                           |
|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| 1 Belum/ Tidak Bekerja             | 30 Tukang Jahit                   | 59 Wakil Bupati           |
| 2 Mengurus Rumah Tangga            | 31 Tukang Gigi                    | 60 Walikota               |
| 3 Pelajar/ Mahasiswa               | 32 Penata Rias                    | 61 Wakil Walikota         |
| 4 Pensiunan                        | 33 Penata Busana                  | 62 Anggota DPRD Provinsi  |
| 5 Pegawai Negeri Sipil (PNS)       | 34 Penata Rambut                  | 63 Anggota DPRD Kab/ Kota |
| 6 Tentara nasional Indonesia (TNI) | 35 Mekanik                        |                           |
| 7 Kepolisian RI (POLRI)            | 36 Seniman                        |                           |
| 8 Perdagangan                      | 37 Tabib                          |                           |
| 9 Petani/ Pekebun                  | 38 Paraji                         |                           |
| 10 Peternak                        | 39 Perancang Busana               |                           |
| 11 Nelayan/ Perikanan              | 40 Penterjemah                    |                           |
| 12 Industri                        | 41 Imam Masjid                    |                           |
| 13 Konstruksi                      | 42 Pendeta                        |                           |
| 14 Transportasi                    | 43 Pastor                         |                           |
| 15 Karyawan Swasta                 | 44 Wartawan                       |                           |
| 16 Karyawan BUMN                   | 45 Ustadz/ Mubaligh               |                           |
| 17 Karyawan BUMD                   | 46 Juru Masak                     |                           |
| 18 Karyawan Honorer                | 47 Promotor Acara                 |                           |
| 19 Buruh Harian Lepas              | 48 Anggota DPR RI                 |                           |
| 20 Buruh Tani/ Perkebunan          | 49 Anggota DPD                    |                           |
| 21 Buruh Nelayan/ Perikanan        | 50 Anggota BPK                    |                           |
| 22 Buruh Peternakan                | 51 Presiden                       |                           |
| 23 Pembantu Rumah Tangga           | 52 Wakil Presiden                 |                           |
| 24 Tukang Cukur                    | 53 Anggota Mahkamah Konstitusi    |                           |
| 25 Tukang Listrik                  | 54 Anggota Kabinet/ Kementrian    |                           |
| 26 Tukang Batu                     | 55 Duta Besar / Kepala Perwakilan |                           |
| 27 Tukang Kayu                     | 56 Gubernur                       |                           |
| 28 Tukang Sol Sepatu               | 57 Wakil Gubernur                 |                           |
| 29 Tukang Las/ Pandai Besi         | 58 Bupati                         |                           |

- |                                   |                      |                        |
|-----------------------------------|----------------------|------------------------|
| 85 Perangkat Desa                 | 91 Atlit             | 96 Pekerja Pengolahan, |
| 86 Kepala Desa                    | 92 Cheff             | Kerajinan              |
| 87 Biarawati                      | 93 Manajer           | 97 Teknisi             |
| 88 Wiraswasta                     | 94 Tenaga Tata Usaha | 98 Asisten Ahli        |
| 89 Anggota Lembaga Tinggi Lainnya | 95 Operator          | 99 Lainnya .....       |
| 90 Artis                          |                      |                        |

- 32. Nomor ITAS /ITAP**  
Diisi dengan nomor ITAS/ITAP yang dimiliki
- 33. Tempat Diterbitkannya ITAS /ITAP**  
Diisi sesuai dengan tempat diterbitkannya ITAS/ITAP
- 34. Tanggal Diterbitkannya ITAS /ITAP**  
Diisi sesuai dengan tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP
- 35. Tanggal berakhirnya ITAS /ITAP**  
Diisi sesuai dengan tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP
- 36. Tempat Kedatangan Pertama**  
Diisi dengan tempat kedatangan pertama kali di Indonesia
- 37. Tanggal Kedatangan Pertama**  
Diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun kedatangan pertama kali di Indonesia
- 38. NIK Ibu**  
Jika sudah mempunyai NK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan Ibu kandung pemohon
- 39. Nama Lengkap Ibu**  
Diisi nama Ibu kandung secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai Ijazah, dan/ atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama
- 40. NIK Ayah**  
Jika sudah mempunyai NK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan Ayah kandung pemohon
- 41. Nama Lengkap Ayah**  
Diisi nama Ayah kandung secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai Ijazah, dan/ atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama

**PROFESI SELAIN PEGAWAI NEGERI DAN MANDIRI**

- |                        |
|------------------------|
| 64 Dosen               |
| 65 Guru                |
| 66 Pilot               |
| 67 Pengacara           |
| 68 Notaris             |
| 69 Arsitek             |
| 70 Akuntan             |
| 71 Konsultan           |
| 72 Dokter              |
| 73 Bidan               |
| 74 Perawat             |
| 75 Apoteker            |
| 76 Psikiater/ Psikolog |
| 77 Penyiar Televisi    |
| 78 Penyiar Radio       |
| 79 Pelaut              |
| 80 Peneliti            |
| 81 Sopir               |
| 82 Pialang             |
| 83 Paranormal          |
| 84 Pedagang            |