



PEMERINTAH KOTA BLITAR
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL KOTA BLITAR

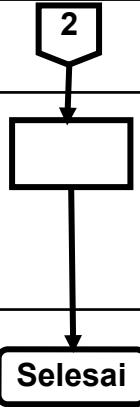
| | |
|--|--|
|  <p style="text-align: center;"> PEMERINTAH KOTA BLITAR DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK </p> | Nomor Standar Operasional Prosedur : 500.14/9/410.111/2025 |
| | Tgl. Pembuatan : 30/1/2023 |
| | Tgl. Revisi : 30 Juni 2025 |
| | Tgl Efektif : 30 Juni 2025 |
| | Disahkan oleh Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Blitar |
| | Nama Standar Operasional Prosedur : Penyelenggaraan Statistik Sektoral Kota Blitar |
| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA |
| 1. Undang-Undang No. 16 Tahun 1997 tentang Statistik; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik; 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia; 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah; 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 5 Tahun 2024 tentang Satu Data Pemerintahan Dalam Negeri; 6. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 81 Tahun 2020 Tentang Satu Data Provinsi Jawa Timur; | 1. Pelaksana memiliki tingkat pendidikan minimal sarjana. 2. Memiliki pengetahuan tentang Statistik; 3. Memiliki pengetahuan tentang Teknologi Informasi; 4. Memiliki pengetahuan tentang Pengolahan Data; 5. Memiliki pengetahuan tentang Analisa Data; |

| | |
|--|---|
| <p>7. Peraturan Walikota Blitar Nomor 9 Tahun 2024 tentang Satu Data Kota Blitar;</p> <p>8. Peraturan Walikota Blitar Nomor 5 Tahun 2025 tentang Perubahan atas Peraturan Walikota Blitar Nomor 25 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik.</p> | |
| <p>KETERKAITAN</p> <p>1. SOP Pengelolaan Data Statistik Sektoral;</p> <p>2. Mekanisme Rekomendasi Kegiatan Statistik oleh BPS.</p> | <p>PERALATAN/PERLENGAKAPAN</p> <p>1. Komputer</p> <p>2. Jaringan Internet</p> <p>3. Server</p> |
| <p>PERINGATAN</p> <p>Kegiatan penyelenggaraan statistik sektoral yang tidak dijalankan sesuai dengan prosedur akan menjadikan ketersediaan data yang tidak akurat, tidak mutakhir, tidak terpadu, dan tidak dapat dipertanggung-jawabkan serta tidak mudah diakses dan dibagikan</p> | <p>PENCATATAN DAN PENDANAAN</p> <p>Pencatatan dan pendataan dilakukan dengan menggunakan Aplikasi yang tersedia sehingga siap untuk dipergunakan dalam kegiatan pemerintahan yang terkait.</p> |

| Uraian Kegiatan | | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Ket. |
|-----------------|---|-----------------|---------------|----------|--------------|--|--------|---|---|
| | | Sekretariat SDI | Produsen Data | Walidata | Pembina Data | Persyaratan / Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | Mulai | | | | |
| 1 | Memberikan Rekomendasi, dan Pembinaan dalam Penentuan Daftar Data Daerah | | | | | | | | |
| 2 | Memberikan dukungan dan pelayanan teknis operasional dan administratif kepada Forum Satu Data | | | | | - | | | |
| 3 | Penentuan Daftar Data Daerah berdasarkan Kesepakatan Forum Data | | | | | Draf Daftar Data | 3 hari | Daftar Data berdasarkan Kesepakatan Forum Satu Data | Dilaksanakan minimal 1 kali dalam 1 tahun |
| 4 | Pemeriksaan Ketersediaan Jenis Data | | | | | Daftar Data berdasarkan Kesepakatan Forum Data | 5 hari | Surat Pernyataan Daftar Data yang akan | |
| | | | | | 1 | | | | |

| Uraian Kegiatan | | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Ket. |
|-----------------|---|-----------------|---------------|----------|--------------|--|------------------------|--|------|
| | | Sekretariat SDI | Produsen Data | Walidata | Pembina Data | Persyaratan / Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | 1 | | | | | | |
| 5 | Pengumpulan Data yang sesuai dengan standar SDI (standar data, metadata) di Tingkat OPD | | | | | Surat Pernyataan Daftar Data yang akan Dikumpulkan | Sesuai frekuensi data* | Data dan Kelengkapan nya | |
| 6 | Mengunggah data di Portal Kota Blitar Satu Data (belum publikasi) | | | | | Data dan kelengkapannya | 1 jam | Rekaman Data dan Kelengkapan nya di Portal Satu Data Kota Blitar | |
| 7 | Memeriksa Kesesuaian Data | | T | | | Rekaman Data dan Kelengkapan nya di Portal Satu Data Kota Blitar | 5 hari | Rekaman data yang sesuai | |
| 8 | Persetujuan (validasi) kepada OPD | | | Y | | Rekaman data yang sesuai | 5 hari | Surat validasi Kepala OPD | |
| 9 | Publikasi di Portal Satu Data Kota Blitar | | | | | Surat validasi Kepala OPD | | Rekaman data yang terpublikasi | |
| 10 | Evaluasi dan Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Statistik Sektoral Kota Blitar | | | | | Rekaman data yang terpublikasi | | Dokumen Laporan Penyelenggaraan Statistik Sektoral | |
| | | | 2 | | | | | | |

| Uraian Kegiatan | | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Ket. |
|-----------------|--|-----------------|---------------|----------|--|---------------------------|---|--------|------|
| | | Sekretariat SDI | Produsen Data | Walidata | Pembina Data | Persyaratan / Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | 2 | | | | | |
| 11 | Penyampaian Laporan ke Pimpinan Daerah | | | | Dokumen Laporan Penyelenggaraan Statistik Sektoral | | Jumlah Dokumen Laporan Penyelenggaraan Statistik Sektoral | | |
| | | | | | | | | | |



Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Blitar,



Mujianto, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 197202141992011003